

KASSA- JA RAHA-ASIOIDEN VASTUUT JA SÄHKÖISEN KASSA- JA RAHAOHJEEN KÄYTTÖ

Tämä tiivistelmä kassa- ja raha-asioiden vastuista sekä sähköisen kassa- ja rahaohjeen käytöstä koskee kaikkia HOK-Elannon ravintoloissa työskenteleviä henkilöitä. Jokainen uusi työntekijä lukee tämän tiivistelmän ja kuittaa tiivistelmän luetuksi, lisäksi jokainen työntekijä kertaa tämän tiivistelmän vuosittain.

Kaikki ravintolan rahavarat, myytävät tuotteet, raaka-aineet ja tavarat (ml. hävikkituotteet) ovat HOK-Elannon omaisuutta. Työntekijällä ei ole ilman asianmukaista maksua oikeutta ottaa ravintolan omaisuutta itselleen tai luovuttaa niitä muille. Työnantajalta varastaminen on työnantajaan kohdistuva omaisuusrikos.

Tulosvastuullinen ravintolapäällikkö / ravintolajohtaja vastaa kassa- ja raha-asioiden kokonaisuudesta omassa ravintolassaan ja hänellä on kokonaisvastuu toimipaikan rahavaroista.

JOKAISTA RAVINTOLASSA TYÖSKENTELEVÄÄ KOSKEVAT LINJAUKSET

- Ravintolan kassa- ja raha-asioissa noudatetaan aina sähköistä kassa- ja rahaohjetta (tarjoilijan ohje, vastuuhenkilön ohje).
- Kaikki tuotteet bongataan kassaan ennen niiden luovuttamista asiakkaalle.
- Jokainen työvuorossa oleva henkilö on vastuussa hallussaan olevien rahavarojen, kassakaapinavainten tms. ohjeiden mukaisesta ja huolellisesta käsittelystä ja säilyttämisestä. Vastuu sisältää korvausvelvollisuuden, mikäli huolellisuutta ja annettuja ohjeita ja sovittuja pelisääntöjä ei ole noudatettu. Rahojen lisäksi kassahenkilö vastaa myös kaikista tositteista, jotka vaikuttavat tilitykseen.
- Rahavarat on aina säilytettävä lukitussa kassakaapissa, aikaviiveboxissa tai lukituissa kassakoneissa siten, että ulkopuoliset eivät pääse rahoihin käsiksi. Rahaa ei saa jättää asiakastiskille tai lukitsemattomiin paikkoihin ilman valvontaa edes tilapäisesti.
- Omia henkilökohtaisia ostoksia ei saa bongata kassaan itse, vaan bongauksen suorittaa toinen henkilö. Poikkeus tähän on yksintyöskentelypaikat, jossa henkilökunta yksin vuorossa ollessaan voi bongata ostamansa ruoan / juoman itse kassaan.
- Ravintolasta hankituista tuotteista tulee säilyttää kuitti koko työvuoron ajan. Kuitti täytyy löytyä myös niistä tuotteista, jotka ovat muualta hankittuja mutta joita löytyy myös ravintolan valikoimasta.
- Kavereille, sukulaisille tms. tarjoaminen on kiellettyä. Tarjoamisen naamioiminen markkinoinniksi on myös kiellettyä.
- Saadut tipit tulee pitää erillään toimipaikan rahoista.
- Jokainen kassalla toimiva työntekijä on tämän tiivistelmän lisäksi veloitettu perehtymään sähköiseen kassa- ja rahaohjeeseen, ohjeen käyttöön hakuteoksena sekä ohjeisiin tulleisiin muutoksiin.
- Jokainen kassalla toimiva työntekijä on oikeutettu 7 työvuoron mittaiseen harjoittelu- / perehdytysaikaan kassa- ja rahaohjeistuksen mukaisesti. Näiden harjoitteluvuorojen aikana työntekijälle tulee varata aikaa sähköisen kassa- ja rahaohjeen käytön harjoitteluun.